

Принято решением  
тренерского совета  
Протокол № 7  
от 18.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО СШ  
«Комплекс Молодёжный»  
\_\_\_\_\_ В.Т.Арсентьев

Приказ № 01-07/49-01  
от «21» августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приемной и апелляционной комиссиях МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Комплекс Молодежный» (далее - МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный».

1.3. Работа приемной и апелляционной комиссий МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный» строится на принципах гласности, открытости и объективности оценки способностей поступающих.

1.4. При организации приема поступающих руководитель МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

#### **2. Состав приемной и апелляционной комиссий**

2.1. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный».

2.2. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь (при необходимости).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный» или лицо, им уполномоченное.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.5. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение нормативных документов по формированию контингента МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный», определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы.

2.6. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный», участвующих в реализации программ дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МАУ СШ «Комплекс Молодежный», не входящих в состав приемной комиссии.

2.8. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

### **3. Цели и задачи приемной и апелляционной комиссий**

3.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема поступающих в учреждение, приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора

3.3. Задачи приемной комиссии:

- принимать документы у поступающих;
- контролировать правильность оформления (заполнения) документов поступающих;
- организовывать индивидуальный отбор поступающих.

3.4 Задачи апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции родителей (законных представителей) поступающих по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- выносить решения по результатам рассмотрения апелляции.

### **4. Организация работы приемной комиссии**

4.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь, назначенный директором МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный».

4.2. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами, оформляются протоколами, которые подписываются председателем приемной комиссии.

4.3. Секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации.

4.4. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение индивидуального отбора.

4.5. Расписание сдачи нормативов утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный» не позднее, чем за 1 месяц до начала индивидуального отбора.

4.6. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по физической подготовке, предусмотренных в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный».

4.8. Результаты индивидуального отбора фиксируются в протоколе и объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.9. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **5. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление законных представителей на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры и (или) результатов проведения индивидуального отбора. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.